

# 広島県立文化芸術ホール 会議室(リハーサル室・スタジオ)利用申込書

※ホールは申込用紙・料金が異なります。

第三者からの問い合わせに際し、下記記入内容を開示することを了承(する・しない)

申込日 20 年 月 日

会社名・団体名・主催者名・(請求先) ※
担当者名(自署) ◎利用規約を承諾のうえ、申し込みます。

住所・所在地 (〒 - )	携帯電話	
TEL :	FAX :	
受付	県S	確認

ご利用内容 (準備・撤収時間を含む)	
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分 ~ 時 分
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分 ~ 時 分
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分 ~ 時 分
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分 ~ 時 分

有料備品 (右の小枠内に必要数をご記入ください。)				
机	椅子	ホワイトボード	スクリーン	プロジェクター
マイクアンプ (マイク2本含む)	マイク追加	マイクスタンド	演 台	司会台
ステージマット (3 F)	ピアノ	譜面台		

部屋番号に○をして下さい。 180×60cm机 3人掛 最大人数(教室形式 / 会議形式)

3階	301(リハーサル室) (75人/48人)	※お願い 机・椅子等(常設備品含む)は、 ご使用後には必ず現状復帰を お願いします。
	302(リハーサル室) (60人/54人)	
4階	401(リハーサル室・和室)	
	402(会議室) (12人/18人)	
	403(会議室) (12人/18人)	
	404(会議室) (24人/24人)	
	405(会議室) (24人/24人)	
	406(スタジオ) (42人/36人)	
	407(会議室) (34人/24人)	

レストラン・業者( )	配膳時間	内容/@単価×個数	外部業者へ飲食類を 発注される場合は、 事務所までご連絡、 ご相談下さい。
食事(あり・なし)	< : >		
喫茶(あり・なし)	< : >		
パーティー	< : >		

※項目は記入しないで下さい。

案内表示	時 分 ~ 時 分	開始時間 ~ 終了時間 (未記入の場合は上記利用時間を表示)
	字数が多いほど、文字が小さくなります。 最大文字数 = 横18文字 × 3行	

※ 会議室使用料金	※ 有料備品料金	※ 合計金額	※ / No. ¥
			※ 現金・振込 / ¥

■会議室ご利用の場合は車2台まで駐車可能ですが事前の申込みが必要です。  
但し、イベント開催中は駐車出来ない場合がありますので事務所までお問い合わせ下さい。

[送信先] FAX 082-223-7102

(備考)